MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 33 — 19 EKİM 1970 — SAYI: 1627

KIZ TEKNİK YÜKSEK ÖĞRETMEN OKULU ÖĞRETİM PROGRAMLARI

(Baştarafı 1626. sayıda)

a) Genişlik ölçülerini alma
b) Uzunluk ölçülerini alma
c) Oturuş yüksekliği ölçüsü alma

3 — Pantolon kalıbını çıkarma
a) Uzun spor pantolon
b) Tulum pantolon
c) Pilili pantolon

B E C E R İ

(İşlemler)

1 — Pantolon ölçüsü alma
2 — Temel pantolon kalıbı hazırlama
3 — Temel pantolon kalıbı üzerinden tulum pantolon kalıbı çıkarma
4 — Temel pantolon kalıbı üzerinden pilili pantolon kalıbı çıkarma

ALIŞKANLIK - TAVIR - TAKDİRETME

1 — Oturuş yüksekliği alınırken ölçüsü alınan kimsenin dik durmasının önemini kavrama
2 — Arka ağı dikiş payına verilecek ilaveyi hatırda tutun

UZUN VEYA KISA ELBİSE KALIBI ÜNİTE: 5

G İ R İ Ş :

Bu ünitede öğrencilerin kalıp hazırlama teknikleri dersinde almış oldukları bilgileri ve kuralları kullanarak kendi kendilerine ölçüye ve modele göre uzun veya kısa elbise kalıbı çıkarmaları üzerinde durulacaktır. Bir önceki ünite yoluyla kazanılmış bilgi, beceri ve alışkanlıklarını bu ünitede pekiştirmelerine dikkat edilecektir.

Bu üniteye ayrılan zaman .... dır.

ÜNİTENİN AMAÇLARI:

Bu üniteyle ilgili olarak yapılan faaliyetler sonucunda öğrencilerin aşağıdaki bilgi, beceri ve alışkanlıkları kazanmış olmaları gerekir.

B İ L G İ

(Gerçekler, ilkeler, kavramlar)

1 — Elbise mülajı teknikleri hakkında genel bilgi
2 — Spor elbise mülajı özellikleri
3 — Fantezi elbise mülajı özellikleri
4 — Uzun elbise mülajı özellikleri
5 — Amerikandan mülaj hazırlama teknikleri

ALIŞKANLIK - TAVIR - TAKDİRETME

1 — Elbise modeli seçiminde günün modasını dikkate alınız
2 — Model seçiminde fazla teferruata kaçmayınız
3 — Seçilen modellerin kumaşa uygulanabileceğini dikkate alınız
4 — Simetrik olmayan elbise modeli çalışmalarında dikkatli olunuz

B E C E R İ

(İşlemler)

1 — Günün modasına göre spor elbise mülajı
2 — Fantezi elbise mülajı hazırlamak
3 — Uzun elbise mülajı hazırlamak
4 — Vücut özelliğine göre mülaj
5 — Amerikandan mülaj hazırlamak (Vücut üzerinde)
6 — Simetrik olmayan elbise mülajı hazırlamak
7 — Temel beden kalıbı üzerinde prense kalıbı elde etmek
8 — Önü takma arkası japone elbise kalıbı hazırlamak

KALIP HAZIRLAMA TEKNİKLERİ DERSİ ÖĞRETİM ÜNİTELERİ

Ünite No:	Ünitenin adı	Açıklama
1	Erkek temel beden kalıbı	İç giyim kalıp üniteleri
2	Erkek gömleği kalıbı	
3	İç gömleği kalıbı	
4	Atlet kalıbı	
5	Sabahlık kalıbı	
6	Pijama ceketi kalıbı	
7	Erkek temel pantolon kalıbı	
8	Pijama pantolon kalıbı	
9	Külot kalıbı	
10	Şort kalıbı	
11	Mayo kalıbı	
12	Kravat kalıbı	
13	Popyon kalıbı	

ERKEK TEMEL BEDEN KALIBI ÜNİTE: 1

G İ R İ Ş :

Bu ünitede öğrencilere erkek temel beden kalıbı hazırlatma teknikleriyle ilgili bilgi, beceri ve alışkanlıklar kazandırılacaktır. Kazandıkları bilgi, beceri ve alışkanlıklar temel beden kalıbının, bu kalıbın üzerinde çeşitli erkek giyim eşyaları kalıpları hazırlamaları üzerinde durulacaktır.

Üniteye ayrılan zaman .... dır.

B İ L G İ

(Gerçekler, ilkeler, kavramlar)

1 — Erkek bedeninin özelliklerini tanıma
2 — Ölçü almada dikkat edilecek hususlar
a) Ölçü alınırken normal durmanın önemi
b) Genişlik ölçülerinin tanımı, alınması
c) Uzunluk ölçülerinin tanımı, alınması
3 — Temel beden kalıbı üzerinde çeşitli erkek giyim eşyası kalıplarını elde etme yolları
4 — Ölçü çizelgelerinin tanımı kullanılması
5 — Temel beden kalıbı elde etme yolları
a) Biçki sistemi yolu ile
b) Standart kalıplarla
c) Hazır paftalarla
6 — Minyatür kalıpların tanımı, kullanılması
7 — Beden ölçüsünün esas olarak değişik ölçülerde kalıp hazırlamanın yolları
a) Hazırlık sırasında kullanılan

a — Çizme teknikleri
b — Çizgi çeşitleri
b) Araç ve gereçler
Kâğıtlar, kalemler, uçlar, cetvel v.s.
8 — Erkek giyiminde kol çeşitleri
a) İki parçalı kol (Pijama - sabahlık)
b) Tek parçalı kol (Erkek gömleği, iç gömleği)
9 — Erkek iç giyiminde kullanılan yakalar
a) Şal yaka
b) Erkek yaka
a — Bedenden çıkan erkek yaka
b — Altı dikişli üstü bütün erkek yaka
c) Spor gömlek yakası
d) Klasik gömlek yakası
a — Dikişli ayaklı yaka
b — Dikişsiz ayaklı yaka
e) Takma gömlek yakası
f) Dik yaka
a — Kazak yaka
b — Hakim yaka
10 — Yaka oyuntusu kalıbı elde etme
11 — Erkek iç giyiminde kullanılan kol kapakları
12 — Erkek iç giyim eşyalarında kullanılan ilik çeşitleri
a) Örgü ilikleri
b) Kordon veya biye ile ilik
c) Atkı örme ilik
13 — Erkek giyiminde kullanılan cep çeşitleri
a) Aplike cep
b) İlik cep
c) Kapaklı cep
d) Yelek cebi
14 — Erkek giyim eşyalarında model uygulama esasları

ALIŞKANLIK - TAVIR - TAKDİRETME

1 — Erkek giyimlerinde kullanılan genişlik ölçülerinin bütün alınıp yarısını kullanmanın önemini kavratma (K. T. Y. Ö. Okulu kalıplarında)
2 — Erkek giyim eşyalarında kapanma paylarının solun sağa binmesini sebepleriyle öğretme
3 — Kalıpların dikiş paylarını ilâve ederek hazırlama alışkanlığını kazanma
4 — Erkek giyimlerinde temel kalıpları kullanmanın önemini takdir etme
5 — Temel beden kalıbı üzerinde büyük ve küçük boy kalıpların milimetrik kâğıt üzerinde çalışılması gerekliliğini kavrama
6 — Erkek giyimi kalıplarının hazırlanmasında dikiş payı ilâvelerinin esas ölçüler içine katılması gerekliğini kavrama

BECERİ

(İşlemler)

1 — Erkek ölçüsü alma
2 — Minyatür kalıp hazırlama
3 — Temel beden kalıbı hazırlama (Biçki sistemi ile)
4 — Temel beden kalıbı hazırlama (Öne eğik bedenler için)
5 — Temel beden kalıbı hazırlama (Kalça ölçüsü beden ölçüsünden geniş bedenler için)
6 — Temel beden kalıbı hazırlama (Kalça ölçüsü beden ölçüsünden küçük bedenler için)
7 — Temel beden kalıbı üzerinde arka omuza pens yapma
8 — Temel beden kalıbı üzerinde yan dikişi arkaya kaydırma
9 — Temel beden kalıbı üzerinde yarım omuzu kontrol etme
10 — İki parçalı kol kalıbı hazırlama
11 — Tek parçalı kol kalıbı hazırlama
12 — Kısa kol kalıbı hazırlama
13 — Şal yaka kalıbı hazırlama (Temel beden kalıbı üzerinde)
14 — Erkek yaka kalıbı hazırlama (Temel beden kalıbı üzerinde)
15 — Spor gömlek yakası kalıbı hazırlama
16 — Klasik erkek gömleği yakası kalıbı hazırlama
17 — Takma yaka kalıbı hazırlama
18 — Yaka oyuntusu kalıbı hazırlama
19 — Erkek gömleği sivri roba kalıbı hazırlama
20 — Düz kol kapağı hazırlama
21 — Kendisinden dönüşlü kol kapağı hazırlama (Çift manşet)
22 — Takma manşet kalıbı hazırlama
23 — Köşeli cep kalıbı hazırlama
24 — Yuvarlak köşeli cep kalıbı hazırlama
25 — Temel beden ölçüsünü esas olarak küçük boy beden kalıpları hazırlama
26 — Temel beden ölçüsünü esas alarak büyük boy beden kalıpları hazırlama

ERKEK GÖMLEĞİ KALIBI ÜNİTE: 2

GİRİŞ:

Bu ünitede öğrencilere erkek gömleği kalıbı hazırlama yolları ile ilgili bilgi, beceri ve alışkanlıklar kazandırılacaktır. Kazandıkları bilgi beceri ve alışkanlıklarla erkek gömleği kalıbı çıkarabilmeleri bu kalıbın üzerinde çeşitli modelleri uygulayabilme üzerinde durulacaktır.

Bu üniteye ayrılan zaman .... dır.

BİLGİ

(Gerçekler, ilkeler, kavramlar)

1 — Erkek gömleği ölçüleri
a) Ölçüleri tanıma
b) Ölçü alma şekilleri
a — Şahıs üzerinden ölçü alma
b — Hazır giyim üzerinden ölçü alma
c — Çizelge kullanma
2 — Temel beden kalıbı üzerinden erkek gömleği kalıbı hazırlama esasları
a) Klasik gömlek kalıbı hazırlama
b) Kalıp üzerine model uygulama
(Frank ve simokin gömlekleri)
(Fantazi gömlekleri, sahne gömlekleri)
c) Spor gömlek kalıbı hazırlama
d) Spor gömlek kalıbı üzerine model uygulama
3 — Erkek gömleğinde yaka çeşitleri
a) Klasik gömlek yakaları
a — Dikişli ayaklı yaka
b — Dikişsiz ayaklı yaka
c — Takma yaka
b) Spor gömlek yakaları
a — Spor yaka (takma)
b — Bütün spor yakalar
c) Dik yakalar
4 — Erkek gömleğinde manşet çeşitleri
a) Klasik gömlek manşetleri
a — Düz manşetler
b — Kendinden dönüşlü çift takma manşetleri
c — Takma manşetler
d — Yakaya uygun model uygulamak
5 — Spor gömleklerde cep ve roba şekilleri

ALIŞKANLIK - TAVIR - TAKDİRETME

1 — Çizelge üzerinde, kişi üzerinden ölçü alma ve alınan ölçülerin doğru kullanmanın önemini kavrama
2 — Erkek gömleği kalıbını dikkatle kullanmanın önemini kavrama
3 — Minyatür kalıbları yerinde ve doğru kullanabilmenin önemini kavrama
4 — Tek yaka veya tek beden ölçüsü ile standart ölçülerden yararlanarak erkek gömleği kalıbının hazırlanabileceğini ve değişik ölçülerle kalıb çoğaltılabileceğini kavrama
5 — Erkek gömleği manşetlerinde yakaya uygun model uygulamanın gerekliliğini kavrama
6 — Erkek gömleği kalıplarını birleştirerek yaka kol oyuntuları ve kapama paylarını kontrol etmenin gerekliliğini kavrama

BECERİ

(İşlemler)

1 — Şahıs üzerinden erkek gömleği ölçüsü alma
2 — Hazır gömlek üzerinden erkek gömleği ölçüsü alma
3 — Ölçü çizelgesini kullanma
4 — Klasik erkek gömleği kalıbı hazırlama
5 — Düz roba kalıbı hazırlama

6 — Sivri roba kalıbı hazırlama
7 — Düz manşet kalıbı hazırlama
8 — Kapaklı manşet kalıbı hazırlama
9 — Takma manşet kalıbı hazırlama
10 — Yaka oyuntusu kalıbı hazırlama
11 — Erkek gömleği kol kalıbı hazırlama
12 — Dikişli, ayaklı klasik gömlek yakası hazırlama
13 — Dikişsiz ayaklı klasik gömlek yakası hazırlama
14 — Takma yaka kalıbı hazırlama
15 — Spor gömlek kalıbı hazırlama
16 — Takma spor gömlek yakası hazırlama
17 — Bütün spor yakası kalıbı hazırlama
18 — Dik yaka kalıbı hazırlama
19 — Cep kalıbı hazırlama

İÇ GÖMLEĞİ KALIBI ÜNİTE: 3

G İ R İ Ş :

Bu ünitede öğrencilere erkek iç gömleği kalıbı hazırlığıyla ilgili bilgi, beceri ve alışkanlıkları kazandırılacaktır. Bu alışkanlıklarla, doğru olarak iç gömleği kalıbı hazırlamak esasları üzerinde durulacaktır.

Bu üniteye ayrılan zaman .... dır.

B İ L G İ

(Gerçekler, ilkeler, kavramlar)

1 — İç gömleği hakkında genel bilgi
2 — Kalıp elde etmede faydalanılan kaynaklar
3 — Model uygulama esasları

ALIŞKANLIK - TAVIR - TAKDİRETME

1 — Kalıp hazırlamada çeşitli sistemlerin sağladığı faydaları kavrama
2 — Model uygulamada atlet kalıbı hazırlama yeteneğini hazırlama
3 — Kalıp hazırlamada çevreyi öğrenci yaşını vücut özelliğinin önemini kavrama

B E C E R İ

(İşlemler)

1 — Beden genişliği tablosunu kullanma
2 — Minyatür kalıpları kullanma
3 — Temel beden kalıbı üzerinde iç gömleği beden kalıbı hazırlama
4 — Erkek gömleği kol kalıbı üzerine iç gömleği kol kalıbı hazırlama
5 — Erkek iç gömleği ön yırtmacını hazırlama

SABAHLIK KALIBI ÜNİTE: 5

G İ R İ Ş :

Bu ünitede öğrencilere, erkek sabahlığı kalığı hazırlığı ile ilgili bilgi, beceri ve alışkanlıklar kazandırılacak. Bu alışkanlıkla sabahlık elde etme üzerinde durulacaktır.

Bu üniteye ayrılan zaman .... dır.

B İ L G İ

(Gerçekler, İlkeler, Kavramlar)

1 — Sabalık ölçülerinin tanımı
2 — Sabahlıkta ölçü alırken dikkat edilecek esaslar.
3 — Temel beden kalıbı üzerinden erkek sabahlığı hazırlama
4 — Sabahlıkta model uygulama teknikleri
5 — Seçilen modelin incelenmesinin önemi
6 — Kalıpların birleştirilerek kontrol etme esasları
7 — Kalıplardaki işaretlerin tanımı ve önemi

a) Düz iplik işaretleri
   a — Boy iplik
   b — En iplik
b) Karşılık işaretleri
c) Yedirme işaretleri
d) Esnetme işaretleri
e) Kumaş katı iparetleri
   a — Ön ortası
   b — Arka ortası
f) Kapanma payı
   a — Üst üste binme yapı işareti
   b — Klapa payı işareti
   c — İlik düğme yeri işareti

B E C E R İ

(İşlemler)

1 — Sabahlık ölçüsü almak
2 — Temel beden kalıbı üzerinden erkek sabahlığı kalıbı çıkarmak
3 — İki parçalı kol kalıbı üzerinden erkek sabahlığı kol kalıbı çıkarmak
4 — Sabahlık beden kalıbı üzerinden
   a) Şal yaka hazırlamak
   b) Köşeli şal yaka hazırlamak
   c) Erkek yaka hazırlamak
   d) Hakim yaka hazırlamak
5 — Sabahlık kol kalıbı üzerinden kol kapağı kalıbı hazırlamak
6 — Temel beden kalıbı üzerinedeğişik erkek sabahlığı modelleri uygulamak
7 — Değerlendirme

ALIŞKANLIK - TAVIR - TAKDİRETME

1— Ölçüye göre uygun kalıp seçme alışkanlığı kazanma
2 — Erkek giyim kalıpları çıkarılırken kumaşa göre dikiş payı ayarını kalıp içine ilâve etme gerekliliğini kavrama
3 — İyi ölçü alma yeteneğini kazanma
4 — Giyime ve giyim kumaşına göre ölçü çizelgesini, kalıp numara ve harflerini rahat kullanma alışkanlığını kazanma

ERKEK PİJAMA CEKETİ KALIBI ÜNİTE: 6

G İ R İ Ş :

Bu ünitede öğrencilere erkek pijama ceketi kalıbı hazırlığıyla ilgili bilgi beceri ve alışkanlıklar kazandırılacak bu alışkanlıklarla pijama ceket kalıbı elde etme teknikleri üzerinde durulacaktır.

Bu üniteye ayrılan zaman .... dır.

B İ L G İ

(Gerçekler, İlkeler, Kavramlar)

1 — Pijama ceketi ölçülerini tanıma
2 — Pijama ceketi ölçüsünü alırken dikkat edilecek esaslar
3 — Temel beden kalıbı çizelgesinden pijama ceketi ölçü numaralarını tesbiti
4 — Pijama ceketindeki kalıp işaretleri
5 — Temel beden kalıbı üezirnden pijama ceketi kalıbı hazırlamak
6 — Pijama ceketinde model uygulama esasları

a) Kumaşa göre
b) Mevsime göre
c) Arzuya göre
d) Modele göre

B E C E R İ

(İşlemler)

1 — Pijama ceketi ölçüsünü almak
2 — Temel beden kalıbı üzerinden pijama ceketi kalıbı hazırlamak
3 — İki parçalı kol kalığı üzerinden pijama kol kalıbı çıkarmak
4 — Pijama kol kalıbı üzerinden kol kapağı kalıbı hazırlamak
5 — Pijama ceketi beden kalıbı üzerinden yaka kalıbı çıkarmak
6 — Temel beden kalıbı üzerinden değişik pijama ceketi kalıpları uygulamak
7 — Değerlendirmek

ALIŞKANLIK - TAVIR - TAKDİRETME

1 — Erkek yaka kıyafetlerinde rahat giyime sahip olmak için uygun kalıp çıkarmanın önemini kavramak
2 — Ölçü çezlgesinde doğru ölçü seçmenin önemini kavramak
3 — Modele göre düzgün kalıp yapma ve geliştirme alışkanlığını kazanmak

ERKEK TEMEL PANTOLON KALIBI ÜNİTE: 7

GİRİŞ:

Bu ünitede öğrencilerin, kalıp hazırlama teknikleri dersinde almış oldukları bilgileri ve kuralları kullanarak her bedene göre temel pantolon kalıbı çıkarmaları ve bu kalıbın üzerinde çeşitli erkek giyim eşyası kalıbı hazırlamaları üzerinde durulacaktır.

Bu âniteye ayrılan zaman .... dır.

BİLGİ

(Gerçekler, İlkeler, Kavramlar)

1 — Ölçü alma
a) Erkek ölçülerinin özellikleri
b — Erkek ölçülerinin alınmasında dikkat edilecek noktalar
c) Pantolon ölçülerinin tanımı ve alınması
2 — Temel pantolon kalıbı hazırlama yolları
a) Biçki sistemiyle
b) Standart kalıplarla
c) Hazır paftalarla
3 — Kalça ölçüsünü esas alarak değişik ölçülerde kalıp hazırlamanın yolları
4 — Erkek iç giyiminde yırtmaç çeşitleri ve gereksinmeye göre seçilmeleri
a) Yaka yırtmaçları
b) Kol yırtmaçları
c) Pantolon, külot yırtmaçları
d) Paça veya etek uçlarında kullanılan yırtmaçlar

BECERİ

(İşlemler)

1 — Temel pantolon ölçülerini alma
2 — Biçki sistemiyle temel pantolon kalıbını hazırlama
3 — Temel pantolon kalıbı üzerinden küçük boy kalıpları çoğaltmak
4 — Temel pantolon kalıbı üzerinden büyük boy kalıpları çoğaltmak

ALIŞKANLIK - TAVIR - TAKDİRETME

1 — Doğru oturuş yüksekliği ölçüsü almanın önemini kavratmak
2 — Temel pantolon kalıbında esas olan kalça ölçüsünün önemini kavratmak
3 — Ölçü alırken normal duruşun önemini gözönünde bulundurmak
4 — Temel pantolon kalıbı üzerinden büyük ve küçük boy kalıpları milimetrelik kağıt üzerinde çalışılması gerekliliğini kavrama

ERKEK PİJAMA PANTOLON KALIBI ÜNİTE: 8

GİRİŞ:

Bu ünitede erkek giyim eşyası yapımında gerekli temel işlemlerin doğru yapılması, bu konularla ilgili bilgilerin yerinde kullanılması ve ünitede açıklanan alışkanlıkların kazandırılması üzerinde durulacaktır.

Üniteye ayrılacak zaman .... dır.

BİLGİ

(Gerçekler, İlkeler, Kavramlar)

1 — Erkek pantolon ölçüsü alma
2 — Temel pantolon kalıbı üzerinde pijama pantolon kalıbı çıkarma
3 — Kalıbı hazırlamada, dikiş, bel, paça kıvırma payı ve çeşidine göre yırtmaç ilâve etmenin önemi
4 — Pantolon, pijama pantolonu külot ve mayo arasındaki farklar

BECERİ

(İşlemler)

1 — Şahıs üzerinde pantolon külot şort ve mayo ölçüsü alma
2 — Temel pantolon kalığı üzerinden pijama pantolon kalıbı hazırlama
3 — Pantolon (temel) kalıbı üzerinden külot kalıbı hazırlama
4 — Temel pantolon kalıbı üzerinden şort kalıbı hazırlama
5 — Temel pantolon kalıbı üzerinden mayo kalıbı hazırlama
6 — Pijama pantolon kalıbının yırtmaç paylarını hazırlama
a) Basit yırtmaç
b) Dubleli yırtmaç
c) Kurvaze yırtmaç

ALIŞKANLIK - TAVIR - TAKDİRETME

1 — Kalça genişliği çizelgelerini dikkatle kulanabilme alışkanlığını kazandırma
2 — Pantolon kalıbı hazırlamada oturuş yüksekliği ölçüsünü çok dikkatli alınmasının önemini takdiretme
3 — Şahıs üzerinden pantolon boyu ölçüsü alınırken belden itibaren yere kadar alma alışkanlığını kazandırma
4 — Kalıbı hazırlamada, dikiş, bel paça kıvırma payı ve çeşidine göre yırtmaç payını ilâve etme alışkanlığı kazandırma

KRAVAT KALIBI ÜNİTE: 12

GİRİŞ:

Bu ünitede öğrencilere kravat kalıbı hazırlama teknikleriyle ilgili bilgi ve beceri, alışkanlıklar kazandırılacaktır. Kazandıkları bilgi, beceri ve alışkanlıklarla çeşitli kravat kalıpları hazırlamaları üzerinde durulacaktır.

Bu üniyete ayrılan zaman ....dır.

BİLGİ

(Gerçekler, İlkeler, Kavramlar)

1 — Kravatın erkek giyimindeki yeri önemi
2 — Kravat çeşitleri
a) Kravat (uzun bağlı)
b) Papyon
c) Fantezi kravatlar
a — Fular
b — Kordon v. b.
3 — Kravat ölçüsü tesbit etme yolları
a) Boyun ölçüsüne göre
b) Boy ölçüsüne göre
c) Modaya göre

BECERİ

(İşlemler)

1 — Kravat ölçüsünün tesbiti
2 — Kravat biçkisi yapmak
a) Uzun kravat biçkisi
b) Papyon kravat biçkisi
3 — Kravat biçkisine model uygulamak
4 — Kravat kalıbı hazırlamak
a) Uzun kravat kalıbı
b) Papyon kravat kalıbı
c) Pantezi kravat kalıbı

ALIŞKANLIK - TAVIR - TAKDİRETME

1 — Kullanışa uygun kravat kalıbı hazırlama

ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ

(III. Sınıf, Haftada 2 Saat)

AMAÇLAR:

Öğrencilere:

1 — Çocukların türlü yönleriyle gelişimini ve gelişim prensiplerini kavratma,

2 — Çocuk psikolojisinin önemini ve bu alanda yapılan bilimsel araştırmalarla ilgili metod ve teknikleri kavratma,

3 — Bireysel ayrılıkları ve kişilik gelişimine etki yapan faktörleri öğretme,

4 — Okul öncesi eğitim kurumlarının amaçlarını ve çocuk gelişimi üzerindeki etkilerini kavratmadır.

KONULAR:

I — Gelişim Prensipleri,
II — Çocuk Psikolojisinin Konusu:

a) Çocuk psikolojisinin teorik ve pratik önemi
b) Çocuk psikolojisinin kısa tarihçesi; bu sahada araştırma yapmış psikolog ve eğitimciler.
c) Çocuk psikolojisinde kullanılan metod ve teknikler.

III — Bireysel Ayrılıklar ve Ölçülmesi,
IV — Çocuk gelişimi, davranışlar ve kültür arasındaki bağlılaşma,
V — Kişilik gelişimi ve bu gelişime etki eden faktörler,
VI — Tensel gelişim,
VII — Duygusal gelişim,
VIII — Sosyal gelişim,
IX — Zekâ ve dil gelişimi,
X — Yuva, Anaokulu ve benzeri kurumların amaçları ve çocuk gelişimi üzerindeki etkileri.

b) Akciğer hastalıkları:
— Bronkopnömeni,
2 — Pnömeni,
3 — Tüberküloz,
4— Plöresi.

VI — İdrar Yolları Hastalıkları:
a) Böbrek hastalıkları,
b) İdrar yolları tıkanmaları,
c) Sünnet.

ANA OKULU İDARESİ

(III. Sınıf, 2. Sömestre, Haftada 3 Saat)

AMAÇLAR:

Öğrencilere:

1 — Resmî ve özel anaokullarının açılışı ve işleyişiyle ilgili bilgi kazandırma,

2 — Memleketimizde anaokullarıyla ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikleri tanıtma,

3 — Türkiye'de okul öncesi eğitimi alanındaki problemleri ve çözüm yollarını tartışma imkânı hazırlamadır.

KONULAR:

I — Anaokullarının Gayeleri Bakımından Gruplandırılaması:
a) Özel anaokulları,
b) Eğitim müesseselerine bağlı uygulama anaokulları,
c) Çeşitli işletmelere ve endüstriye bağlı anaokulları,
d) Sosyal yardım müesseseleri tarafından yönetilen anaokulları,
e) Özel eğitime muhtaç çocuklara ait anaokulları,
f) Kooperatif anaokulları,
g) İlkokullara bağlı anaokulları ve ara sınıfları,
h) Memleketimizdeki azınlık gruplarının kilise cemaatleri tarafından idare edilen anaokulları.

II — Anaokullarının Finanse Edilmesi:
a) Kazanç gayesiyle kurulan anaokulları,
b) Kazanç gayesi olmayan anaokulları,
c. Geliri herhangi bir müessese tarafından ödenen anaokulları.
d) Emek ve masrafı veliler tarafından paylaşılan anaokulları,
e) Sosyal yardım müesseseleri tarafından masrafları ödenen anaokulları.

III — Anaokulu Personeli ve Görevleri:
a) Öğretmenler,
b) İdareciler,
c) Hizmetliler,
d) Doktor ve hemşireler,
b) İhtisas öğretmenleri,
f) Beslenme uzmanları.

IV — Anaokullarının Fizikî Şartları, Sağlık ve Emniyet Tedbirleri:
a) Binanın büyüklüğü ve yeri,
b) Bahçe, açık hava, oyun araçları,
c) Oyun salonları,
d) Yuvaletler,
e) Mutfak.

V — Anaokullarında Sağlık ve Emniyet Tedbirleri:
a) Yangına karşı,
b) Kazalara karşı,
c) Salgın hastalıklara karşı,

VI — Anaokulunda Tutulması Gerekli Kayıtlar:
a) İdarî kayıtlar,
b) Çocukları tanımak için tutulan kayıtlar,
c) Velileri aydınlatma (Raporlar).

VII — Anaokulunda Çalışma Plânı Hazırlanması:
a) Günlük plân,
b) Yıllık plân.

VIII— Anaokullarının Sosyal Çevre İle İlişkisi:
a) Anaokulunun ana - baba eğitimindeki rolü,
b) Ana - baba eğitimi yapmanın yolları,
c) Anaokullarının çevreye etkileri.

RUHSAĞLIĞI VE REHBERLİK

(III. Sınıf, Haftada 2 Saat)

AMAÇLAR:

Öğrencilere:

1 — İnsan davranışlarının altında yatan sebepler hakkında bilgi verme,

2 — Çocuklarda ve gençlerde uyum güçlükleri yaratan faktörler hakkında temel bir anlayış kazandırma,

3 — Çocuk ve gençler arasında görülen başlıca davranış bozuklukları hakkında bilgi verme, teşhis ve tedavileriyle ilgili teknikleri tanıtma,

4 — Günlük yaşantı ve davranışları uyum ilkeleri yönünden değerlendirmedir.

KONULAR:

I — Uyum ve Uyuma Etki Yapan Faktörler:
a) Uyum kavramı, erişi ve süreç olarak uyum,
b) İnsanın temel ihtiyaçları ve güdüler,
c) Hayat kırıklığı, çatışma, kaygı, arasında gelişen tepkiler,
d) Belli başlı uyum mekanizmaları.

II — Temel Alışkanlıklarla ilgili uyumsuzluklar:
a) Kuruluk alışkanlığı ile ortaya çıkan uyumsuzluklar,
b) Beslenme alışkanlıkları ile ilgili uyumsuzluklar,
c) Uyku ile ilgili uyumsuzluklar.

III — Kişilik Yapısı ile İlgili Uyumsuzluklar:
a) Korku ve kaygılar,
b) Mahçupluk ve çekingenlik,
c) Hayalperestlik,
d) Çocukça bağlılığın devam ettirilmesi,
e) Yalancılık,
f) Saldırganlık,
g) Nevros ve psikoz belirtileri,
h) Psiko - Somotik araz.

IV — Sosyal Uyumsuzluk:
a) Evden ve okuldan kaçma,
b) Tahripkârlık,
c) Disiplin problemleri,
d) Çocuk suç ve cürümleri.

V — Uyumsuz Çocukların Teşhis ve Tedavisi:
a) Uyumsuzluk sebeplerinin araştırılması,
b) Teşhis,
c) Düzeltici tedbirler.

ÇOCUK HASTALIKLARI

(III. Sınıf, I. Sömestre, Haftada 3 Saat)

AMAÇLAR:

Öğrencilere:

1 — Çocuk hastalıkları hakkında bilig verme,

2 — Hastalıklardan korunma yollarını öğretme,

3 — Bazı hastalıklarla ilgili olarak basit tedaviler yapabilme becerisini kazandırmadır.

KONULAR:

I — Çocuk hastalıkları ve belirtiler,
II — Mikroplar hakkında genel bilgi,
III — Hastalıklardan korunma yolları.
a) Bulaşıcı hastalıklardan korunma,
b) Bulaşıcı olmayan hastalıklardan korunma.

IV — Enfeksiyon Hastalıklar:
a) Kızamık,
b) Kızamıkcık,
c) Kızıl,

d) Çiçek,
e) Su çiçeği,
f) Boğmaca,
g) Difteri,
h) Kabakulak,
ı) Polimiyelit,
j) Menenjitler,
k) Konvilsüyon,
l) Tifo,
m) Tetanos,
n) Kanser.
V — Solunum Yolları Hastalıkları:
a) Üst solunum yolları hastalıkları:
1 — Nezle,
2 — Anjin,
3 — Pamukçuk.

ÇOCUK EĞİTİMİNDE MÜZİK
(III. Sınıf, Haftada 1 Saat)

KONULAR:

I — Ana Okulları için bir şarkı ve çalgı müziği dağarcığının tesbit edilip, geliştirilmesi.

II — Çocuk çalgıları ile çalışmalar. (Bu çalışmalar anaokulunda kullanılacak, yaratıcılığa imkân veren, oyun oynar gibi çalınan çocuk vurma çalgıları ile çocuk şarkıları ve oyun havalarına değişik tartılarla sınıfça veya gruplar halinde eşlik etme şeklinde yapılmalıdır. Zil, çıngırak, çan, trampet tef, zilli tef, darbuka, kastanyet, tahta çubuklar, tahta borular, tahta kutular, çelik üçgen ve küçük davullar gibi bu tartım çalgılarının bulunamıyanları yerine kolayca benzerleri konulabilir. —Kastanyet yerine tahta kaşıklar, zil yerine tencere kapakları ve benzeri— ayrıca içlerine mercimek veya küçük taşlar doldurulmuş kutular, sert ağaçlardan yapılmış çubuklar, içine su konmuş cam bardaklar, şişeler, küçük havanlar ve benzerleriyle bu topluluklar daha da çeşitlendirilebilir. Bunlardan hiç birisinin bulunmadığı halllerde kalemi sıraya vurarak, el çırparak, parmak şıklatarak da eşlik çeşitleri bulmak mümkündür. Çocukların oynadıkları oyuncaklardan da tartılarla eşlik etmede faydalanılabilir. Bu vurma çalgılarını, değişik sesleri de verebilen silofon, metalofen, glockenspiel gibi çalgılarla zenginleştirmek yerinde olur.)

III — Çocuklar için müzikli oyunlar ve temsiller, oyun müzikleri örnekleri.

IV — Çocuk şarkılarının incelenmesi ve değerlendirilmesi.

V — Anaokullarında müzik dersi uygulaması (II. Kanaat döneminde her öğrencinin anaokulunda şarkı öğretimi uygulaması yapması sağlanmalıdır.)

NOT: Öğretmen adaylarının çocuk şarkıları dağarcığında yer alan şarkıları, çalgısiyla da çalmasına önem verilecektir. Bu bakımdan daha ilk sınıftan başlıyarak şarkı ve çalgı müziği el ele yürütülecektir. Blokflüt, keman, mandolin, piyano ve diğer sınıf çalgılarından Kız Enstitüsünde öğpiyano rendikleri veya yeniden öğrenecekleri çalgılarla derslerde ve ders dışında çalışmalar yapılacaktır.

TOPLUM SAĞLIĞI VE İLK YARDIM
(III. Sınıf, Haftada 2 Saat)

AMAÇLAR:

Öğrencilere:

1 — Toplum sağlığının tanımı amacı ve uygulama sahalarını öğretme,
2 — Sağlık üzerinde etkili olan faktörleri kavratma,
3 — İlk yardımla ilgili bilgileri verme,
4 — İlk yardımı gerektiren durumları tanıtarak alınması gerekli tedbirlerle ilgili bilgi ve becerileri kazandırmadır.

AÇIKLAMALAR:

1 — Toplum sağlığı ve ilk yardım dersi işlenirken 2. sınıfta toplum sağlığı dersinde kazanılan anlayış, bilgi ve beceriler dikkate alınacaktır.

KONULAR:

I — Toplum sağlığı tanımı, amacı ve uygulama alanları.
II — Sağlık üzerinde etkili olan faktörler:
a) Hava,
b) Su,
c) Toprak,
d) İklim,
e) Mikroplar,
f) Besin maddeleri,
g) Mesken,
h) Giyim.
III — Sosyal hastalıklar,
IV — Toplum sağlığını etkiliyen alışkanlıklar,
V — İlk yardımın tanımı, tarihçesi, amacı ve sınıfları,
VI — Acil durumlarda hazırlıklı omanın önemi.
a) Evde ilk yardım dolabı,
b) İlk yardımda kullanılacak ilâçlar ve materyali.
V — İlk Yardımı Gerektiren Durumlar:
a) Kanamalar,
b) Yaralanmalar,
c) Kırıklar ve çıkıklar,
d) Doğulma,
e) Yanıklar, haşlanmalar ve donmalar,
f) Şuur kaybı, hisdizlik,
g) Şok, koma,
h) Zehirlenmeler,
ı) Güneş çarpması,
j) Şiddetli ağrılar (baş, diş, karın ağ. v. b.),
k) Organlara ait acil durumlar,
l) Suni solonun,
m) Sargılar,
n) İlk yardımı gerektiren diğer haller,
c) Evde hasta bakımı,

PRATİK ÇALIŞMA
(III. Sınıf, Haftada 8 Saat)

AİLE EKONOMİSİ VE BESLENME BÖLÜMÜ
EV YÖNETİMİ

(III. Sınıf, 1. Sömestre, Haftada 6 Saat,
2. Sömestre Haftada 6 Saat)

AMAÇLAR:

Öğrencilere:

1 — Aile bireyleri arasında mutlu bir ortam yaratmada, aile bireylerinin sorumluluklarının önemini kavratma, işbirliği yapma çalışkanlığının geliştirme,
2 — Giyim eşyaları ve akssesuarlarını, çeşitli tekniklere uygun olarak temizleme, ütüleme ve koruma yeteneğini kazandırma,
3 — Kumaşların menşeine göre boya seçerek çeşitli boyama tekniklerini uygulama becerisini geliştirme,
4 — Ekonomik ve pratik yatak takımları ve perde dikmede bilgi ve beceri kazandırmaktır.

KONULAR:

I — Evde işbirliği (Sorumluluklarını Paylaşma),
II — Erkek giyim eşyasının temizlik ve ütüsü,
III — Kadın ve erkek aksesuarı temizliği,
IV — Evdeki çeşitli Süs eşyalarının temizlik ve bakımı,
V — Değişik mevsimlerde ev giyim eşyalarının saklanması, evde bulunabilecek haşaratı yok etme yolları,
VI — Kumaş boyama.
a) Tarihçesi,
b) Çeşitleri ve özellikleri,
c) Boya uygulanması.
1 — Pamuk,
2 — Yün,
3 — İpek,
4 — Sun'i ipek ve sentetik.
VII — Evin Çeşitli Bölümleri İçin Koltuk, Kanepe Kılıfları, Divan Örtüleri v. b. Seçimi, Dikimi:

YİYECEK HAZIRLAMA VE SERVİS
(III. Sınıf, Haftada 6 Saat)

AMAÇLAR:

Öğrenciler:

1 — Ziyafetlerin ve ailelerin arasında yapılan yemekli top-

lantıların insanlarla iyi ilişkiler kurmada uygun ortam hazırlama imkânını artırdığını kavratma,

2 — Ziyafet mönüleri hazırlama ve uygulamada gerekli anlayış, bilgi ve beceriyi kazandırma,

3 — Çeşitli servis usulleri ile ilgili bilgi ve beceriyi kazandırmadır.

AÇIKLAMALAR:

1 — Öğretmen programı uygularken; ziyafet türlerine ayrı ayrı yer verecek ve ziyafet hazırlamada etkili olan ekonomik, sosyal kültürel faktörleri, mevsimleri, çevresel özellikleri dikkate alacaktır.

2 — Mönülerde I ve II. sınıfta işlenmiş olan aile yemeklerinden çok özel ziyafet yemeklerine yer verilecektir.

KONULAR:

a) Klâsik ziyafet sofraları düzenleme ve servis usulleri,
b) Soğuk büfe düzenleme ve servis usulleri,
c) Kokteyl düzenleme ve servis usulleri,
d) Çay masaları düzenleme servis usulleri.

(Devamı var)

GENELGELER:

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660/14852 22-9-1970

10213

Konu: «Bitmesin» adlı eser h.

Muhiddin N. Güven (Anadolu Hisarı, Körfez Caddesi 41/A İstanbul) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı kayıtlı eserin ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER
Milli Eğitim Bakanı y.
Kültür Müsteşarı

Kitabın adı	*Fiyatı*
Bitmesin	5 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 14933 23-9-1970

10214

Konu: "Fen Bilgisi I" adlı eser h.

N. Baç, S. Atillâ, H. Çağlayan ve Ö. Bedil Tardu tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi yazılı eserin ortaokulların birinci sınıfları için yardımcı ders kitabı olarak kabul edilmesi uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER
Milli Eğitim Bakanı y.
Kültür Müsteşarı

Kitabın adı:	*Fiyatı:*	*Satış adresi:*
Fen Bilgisi I	950 Krş.	Remzi Kitabevi Ankara Cad. Nu.: 93 İstanbul

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660/422-15366 1-10-1970

10215

Konu: «Çocuklar İçin Beslenme» adlı eser h.

Doç. Dr. Osman Nuri Köçtürk tarafından hazırlanan «Çocuklar İçin Beslenme» adlı eserin, Orta Öğretimle ilgili öğretmenlere, İlköğretim idareci ve öğretmenlerine duyurulması uygun mütalâa edilmiş 26.VI.1961 tarih ve 1159 sayılı Tebliğler Dergisinde 5595 sıra numara ile yayımlanmıştır.

Eserin, Bakanlığımıza incelenmek üzere gönderilen ikinci baskısının birinci baskıdan farklı olduğu görülmüştür. Ayrıca kitap hiç bir incelemeye tabi tutulmadığı halde «Milli Eğitim Bakanlığınca İlkokullar ve Ortaokullar için yardımcı kitap olarak tavsiye olunmuştur» ibaresini taşımaktadır.

Söz konusu kitabın yardımcı kitap olarak Bakanlığınca tavsiye edilmediği ilgililere duyurulur.

Mehmet ÖNDER
Milli Eğitim Bakanı y.
Kültür Müsteşarı

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-15102 25-9-1970

10216

Konu: «Büyük Türkiye Rüyası» adlı eser h.

Türkiye Kültür Enstitüsü (Cağaloğlu Mollafenari Sokak No: 27 Kat: 2 — İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER
Milli Eğitim Bakanı y.
Kültür Müsteşarı

Kitabın adı:	*Fiyatı:*
Büyük Türkiye Rüyası	15 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-15106 25-9-1970

10217

Konu: «Yalova Kaplıcaları Çınarcık» adlı eser h.

Halil Pirinç - Mümin Eski (P. K. 61 Yalova - Bursa) tarafından müştereken yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı kayıtlı eserin ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER
Milli Eğitim Bakanı y.
Kültür Müsteşarı

Kitabın adı:	*Fiyatı:*
Yalova Kaplıcaları Çınarcık	5 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.-15314 1-10-1970

10218

Konu: «Osmanlıca Türkçe Uydurmaca» adlı eser h.

Ötüken Yayınevi (Nuruosmaniye Caddesi No: 36/7 Cağaloğlu - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

Cahit KÜLEBİ
Milli Eğitim Bakanı y.
Kültür Müsteşar Yardımcısı

Kitabın adı:	*Fiyatı:*
Osmanlıca Türkçe Uydurmaca	750 Krş.

İLÂN:

TALİM VE TERBİYE DAİRESİNDEN

20 Temmuz 1970 gün ve 4196 sayılı Bakanlık mucibi uyarınca ortaokul Sosyal Bilgiler ve Fen Bilgisi taslak programlarının 1970 - 1971 öğretim yılında denendiği okullarda uy-

gulanacak ders dağıtım hakkındaki Kurulumuzun 8. Eylül 1970 gün ve 318 sayılı kararına eklenen cetvellerin yanlışlıkla müfredat programındaki cetvellerden alındığı anlaşılmıştır. Halbuki bu cetveller daha önce 2 Kasım 1967 gün ve 389 sayılı kararımızla değiştirilmiş normal ve çift öğretim yapan okullardaki ders dağıtım ayrı ayrı gösterilmiş olduğundan son yapılan değişikliğin bu cetveller üzerine işlenmiş şeklini gösteren örneği aşağıdaki ders dağıtım cetvelinde belirtilmiştir.

KIZ VE ERKEK ORTAOKULLARIYLE KARMA ORTAOKULLARIN DERS DAĞITIM CETVELİ (NORMAL VE ÇİFT ÖĞRETİME GÖRE)

DERSLER	1. sınıf Nor.	1. sınıf Çift	2. sınıf Nor.	2. sınıf Çift	3. sınıf Nor.	3. sınıf Çift
Türkçe (1)	6	6	4	4	4	4
Sosyal Bilgiler	5	5	5	5	4	4
Matematik	4	4	4	4	5	5
Fen Biligsi	4	4	6	6	6	6
Tarım veya Ticaret (2)	2	1	2	1	2	1
Yabancı Dil	3	3	3	3	3	3
Beden Eğitimi	1	1	1	1	1	1
Resim - İş (3)	3	3	3	3	3	3
Müzik	1	1	1	1	1	1
Serbest Çalışmalar (4)	2	—	2	—	3	—
Din Bilgisi	1	1	1	1	—	—
Toplam:	32	29	32	29	32	28

(1) Birinci sınıfta Türkçe dersinin bir saati yazı dersine verilecektir. İkinci sınıfın yazı dersi, Türkçe ve Resim dersleri öğretmenlerinin işbirliğiyle, serbest çalışma saatlerinden faydalanılarak idare edilecek; bilhassa yazıları düzgün olmayan çocuklar üzerinde durulacaktır Yazıları düzgün olmayan çocuklarla üçüncü sınıfta da aynı şekilde meşgul olunacaktır.

(2) Her okulda, öğretmen, çevre şartları ve uygulama imkânları dikkate alınarak Tarım veya Ticaret derslerinden hangisinin okutulacağı, öğretmenler kurulunca tespit edilecektir.

,(3) Bu ders kız öğrenciler için bir saat resim, iki saati Ev-İşleri; erkek öğrenciler için bir saati resim iki saati El - İşleri olarak değerlendirilecektir.

(4) Cetvelde gösterilen üç saatlik serbest çalışma zamanı, öğrencilerin her birinin ihtiyaç ve noksanları gözönünde tutularak gruplar halinde kitaplıkta, lâboratuvarda, iş atelyesinde, okulun uygulama bahçesinde ve sınıflarda yetiştirici ve tamamlayıcı çalışmalara ayrılacaktır.

İLKÖĞRETMEN OKULLARI BİRİNCİ DEVRE ÖĞRETİM PROGRAMI HAFTALIK DERS DAĞITIM CETVELİ

DERSLER	SINIFLAR I	II	III
I. Türkçe			
1. Okuma	4	2	3
2. Dilbiligsi	1	1	1
3. Komposizyon	1	1	1
II. Sosyal Bilgiler (Tarih, Coğrafya ve Yurttaşlık Bilgisi)			
III. Fen Bilgisi (Tabiat Bilgisi, Fizik ve Kimya,			
IV. Matematik:	4	4	6
V. Yabancı Dil:	3	3	3
VI. Din Bilgisi:	1	1	—
VII. Beden Eğitimi:	2	2	2
VIII. Müzik:	2	2	2
IX. Resim - İş ve Yazı (1)	3	3	3
X. Tarım:	2	2	2
XI. İş Bilgisi - Ev İşleri (2)	2	2	2
Toplam	34	34	34

(1) Öğretmen Resim - İş ve yazı konularına ayıracağı zamanı sınıfın ve tek tek öğrencilerin ihtiyacını dikkate alarak ayarlayacaktır.

(2) Bu ders erkekler için İş Bilgisi, Kızlar için Ev - İşleridir.

Not: Öğretmen Okullarının Öğretmen Kurulları, Tarım ve İş Bilgisi, Ev - İşleri derslerine ayrılan ders saatlerinin yıllık tutarı sabit kalmak şartiyle, çevre özellikleri ve okul ihtiyaçlarını gözönünde tutarak:

a) Tarım ve İş Bilgisi, Ev - İşleri dersleri için haftalık 4 saatlik zamanı ,bölünmeden kullanabilecek şekilde ayarlayabilir.

b) İlgili derslerin yalnız bir sömestr süresi içinde uygulanmasına yer verebilir.

c) Bu dersler için gerekli zamanı, öğleden önce veya sonra olmak üzere ayarlayabilir.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA